

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 3月 7日

アンケート期間:令和 5年 11月 20日～令和 5年 12月 16日

事業所名:こどもデイサービスじゃんけんぼん

保護者等数(児童数) 5人 回収数 2人 割合 40%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2	0	0	0	-	法令を遵守したスペースを確保しています。また、天井も高く、快適に過ごせる環境を整え、お子様が安全に過ごせるように配慮しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	2	0	0	0	-	法令で必要とされる配置数に加え、指導員を1名以上配置しています。また、おでかけなどの屋外活動には、人員配置を多めにして安全に配慮しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	1	0	0	1	-	出入り口及び通路に段差はなく、トイレは洋式トイレで引き戸にするなどのバリアフリーを行い、快適にご利用いただける環境を整えています。また、ロッカーや下駄箱、タオルかけには名札を付け、わかりやすく表示しています。指ハサミ防止ストッパー等を取り付けて安全対策も実施しています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	2	0	0	0	-	サービス提供終了後にトイレやフロアなどの掃除を行い、使用したマットや療育玩具などは必ず消毒をしています。また、整理整頓をし、快適に過ごしていただけるよう環境を整えています。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	2	0	0	0	-	6か月に一度またはその他必要に応じて、アセスメントを行い、個別支援計画を作成し支援を行っています。その際、ケース会議を行い、保護者様とお子様のニーズや課題に合うよう目標設定を心がけています。また、お子様のニーズや課題等を共有できるように保護者様と話す時間を大切にしています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	2	0	0	0	-	アセスメントをしてお子様の特性や課題、ニーズなどに合うように具体的な支援を計画し、職員で共有して支援を行っています。家族支援や地域支援に関しては、家族からの相談に対する助言や相談支援事業者との連携による個別のケース検討のための会議への参加をしています。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	2	0	0	0	-	個別支援計画を職員全員で共有し、お子様の特性や課題に合う活動内容や学習内容を検討し、支援をしています。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	2	0	0	0	-	お子様の特性や課題に合う活動内容を毎回検討しています。初詣や夏祭り、家族の日制作、クリスマス会、年賀状作りなど季節ごとの活動も行っていきます。また、曜日固定のご利用の場合でも、毎週違ったプログラムを楽しんでいただけるように工夫しています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	0	0	1	-	保護者様からの希望が少ないため、現在は行っていませんが、必要と判断した場合は計画し実施する予定です。
	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	2	0	0	0	-	ご契約時や個別支援計画を作成の際、また変更等がある場合にはその都度説明をさせていただいております。ご不明な点等ございましたらいつでもお気軽にお問い合わせください。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	2	0	0	0	-	アセスメントをしてお子様の特性や課題、ニーズなどに合うように具体的な支援を計画し、職員で共有して支援を行っています。家族支援や地域支援に関しては、家族からの相談に対する助言や相談支援事業者との連携による個別のケース検討のための会議への参加をしています。

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	
保護者への説明等	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	1	0	0	1	-	ペアレント・トレーニングは行ってはいませんが、保護者様との面談等で助言やケア等を行っています。	
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状態、課題について共通理解ができているか	2	0	0	0	-	連絡帳の記載や送迎時の対話、電話等で積極的にお子様の様子を伝えることや聞くことで、共通理解に努めています。	
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	2	0	0	0	-	送迎時や定期的に電話や訪問、面談を行い、保護者様の支援にもつながらよう助言を行っています。	
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1		0	1	-	今年は活動参観日を設け、多くの保護者様にご参加いただき、お子様の活動をご覧いただきました。今後もより保護者様同士の連携が出来るように検討し、実施してまいります。	
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	2		0	0	0	-	保護者様には契約時に説明を行っています。また、苦情窓口を設置し、玄関口に「苦情申出窓口の設置について」のお知らせを掲示し、周知しています。苦情解決マニュアルを作成し、苦情が寄せられた場合は迅速かつ的確に対応できる体制を整えています。
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	2		0	0	0	-	日頃からお子様の様子や変化に気づき思いを汲みとることができるよう努めております。今後もお子様や保護者様の目線に立って支援することを大切にしながら、お子様の成長をサポートさせていただければと思います。
18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	2		0	0	0	-	年3回のじゃんけんぽん通信を発行し、活動の様子などの情報を発信しています。また、インスタグラムを開設し、より多くの情報を伝えられるように取り組んでいます。	
19 個人情報の取り扱いに十分注意されているか	2		0	0	0	-	保護者様には契約時に説明を行い、法令順守に努めています。個人情報に関する書類は鍵付きの書棚に保管し、収集・作成・保管・廃棄を適切に行っています。また、利用時には連絡帳等を渡し間違いのないように気を付けています。	
非常時等の対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	2		0	0	0	-	各マニュアルを作成し、保護者様には契約時に説明を行っています。また、誰でも閲覧することができるように玄関口に各マニュアルを綴じたファイルを設置しています。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2		0	0	0	-	地震や火災、水害の避難訓練を年3回実施しています。また、避難場所の確認を子ども達と一緒に確認をしています。計画的に消防署の方に来ていただいて避難訓練を実施したり、警察署員の方に不審者侵入に対する職員対象の防犯訓練や子ども達対象の連れ去り防止訓練を行っています。
満足度	22 子どもは通所を楽しみにしているか	1		1		0	-	当事業所のモットーは「明日もまた来たい」とお子様に思っていただけのような楽しくて居心地の良い時間を提供することです。今後もお子様たちが楽しく自活の力を身につけられるよう、全力でサポートしてまいります。
	23 事業所の支援に満足しているか	2		0	0	0	-	保護者様のニーズを把握し、お子様の課題や気持ちに寄り添えるよう、今後もより良い支援の提供に努めていきます。

〇この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。