

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 3月 7日

アンケート期間:令和 5年 11月 20日～令和 5年 12月 16日

事業所名:こどもデイサービス じゃんけんぼん

保護者等数(児童数) 35人 回収数 22人 割合 62.9%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	5	0	0	-	法令を遵守したスペースを確保しています。また、天井も高く、快適に過ごせる環境を整え、お子様が安全に過ごせるように配慮しています。	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	17	4	0	1	-	法令で必要とされる配置数に加え、指導員を1名以上配置しています。また、おでかけなどの屋外活動には、人員配置を多めにして安全に配慮しています。	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	2	0	7	-	出入り口及び通路に段差はなく、トイレは洋式トイレで引き戸にするなどのバリアフリーを行い、快適にご利用いただける環境を整えています。また、ロッカーや下駄箱、タオルかけには名札を付け、わかりやすく表示しています。指ハサミ防止ストッパー等を取り付けて安全対策も実施しています。	
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	22	0	0	0	-	6か月に一度またはその他必要に応じて、アセスメントを行い、個別支援計画を作成し支援を行っています。その際、ケース会議を行い、保護者様とお子様のニーズや課題に合うよう目標設定を心がけています。また、お子様のニーズや課題等を共有できるよう保護者様と話す時間を大切にしています。	
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	21	1	0	0	0	・楽しいプログラムをありがとうございます。 ・いろいろな経験ができてありがたい。	お子様の特性や課題に合う活動内容を毎回検討しています。初詣や夏祭り、家族の日制作、クリスマス会、年賀状作りなど季節ごとの活動も行っています。また、曜日固定のご利用の場合でも、毎週違ったプログラムを楽しんでいただけるように工夫しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	0	8	12	0	・交流は学校だけで十分できているのでなくてよいです。	交流の機会はありませんが、ご利用のお子様当事業所で楽しく過ごせるように環境を整えて支援をしています。
	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	2	1	1	-		ご契約時や個別支援計画を作成の際、また変更等がある場合にはその都度説明をさせていただいております。ご不明な点等ございましたらいつでもお気軽にお問い合わせください。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22	0	0	0	-		連絡帳の記載や送迎時の対話、電話等で積極的にお子様の様子を伝えることや聞くことで、共通理解に努めています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	1	0	1	-		送迎時や定期的に電話や訪問、面談を行い、保護者様の支援にもつながるよう助言を行っています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	3	7	8	-		今年度は活動参観日を設け、多くの保護者様にご参加いただき、お子様の活動をご覧いただきました。今後もより保護者様同士の連携が出来るように検討し、実施してまいります。

保護者への説明等	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	0	0	7	・そういった状況を経験していないため分かりません。	保護者様には契約時に説明を行っています。また、苦情窓口を設置し、玄関口に「苦情申出窓口の設置について」のお知らせを掲示し、周知しています。苦情解決マニュアルを作成し、苦情が寄せられた場合は迅速かつ的確に対応できる体制を整えています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19	1	0	2	-	日頃からお子様の様子や変化に気づき思いを汲みとることができるよう努めております。今後もお子様や保護者様の目線に立って支援することを大切にしながら、お子様の成長をサポートさせていただければと思います。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	1	0	2	-	年3回のじゃんけんほん通信を発行し、活動の様子などの情報を発信しています。また、インスタグラムを開設し、より多くの情報を伝えられるように取り組んでいます。
	14	個人情報に十分注意しているか	20	0	0	2	-	保護者様には契約時に説明を行い、法令順守に努めています。個人情報に関わる書類は鍵付きの書棚に保管し、収集・作成・保管・廃棄を適切に行っています。また、利用時には連絡帳等を渡し間違いのないように気を付けています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	4	0	3	・マニュアルがあれば保護者に共有してほしい。	各マニュアルを作成し、保護者様には契約時に説明を行っています。また、誰でも閲覧することができるように玄関口に各マニュアルを綴じたファイルを設置しています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	0	0	6	-	地震や火災、水害の避難訓練を年3回実施しています。また、避難場所の確認を子ども達と一緒に確認をしています。計画的に消防署の方に来ていただいて避難訓練を実施したり、警察署員の方々に不審者侵入に対する職員対象の防犯訓練や子ども達対象の連れ去り防止訓練を行っています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	22	0	0	0	・お弁当持って行くのが楽しいようです。 ・年齢の離れた子と遊ぶのも良い経験になっていると思います。いつも楽しそうです。	当事業所のモットーは「明日もまた来たい」とお子様に思ってもらえるような楽しくて居心地の良い時間を提供することです。今後もお子様たちが楽しく自活の力を身につけられるよう、全力でサポートしてまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	22	0	0	0	・いつも本当にありがとうございます。	保護者様のニーズを把握し、お子様の課題や気持ちに寄り添えるよう、今後もより良い支援の提供に努めていきます。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。